
Informatieboekje AFV Iris Harderwijk

De Amateurfotografenvereniging Iris (Kortweg AFV Iris) is een vereniging van vrijetijdsfotografen, opgericht in 1957 en aangesloten bij de Nederlandse Bond van Amateurfotografen, kortweg de Fotobond.

Het doel van de vereniging is het beoefenen en bevorderen van de vrijetijdsfotografie. Om dit te bereiken organiseren wij vanaf september tot en met de maand mei/juni eenmaal per veertien dagen bijeenkomsten voor onze leden in Zalencentrum De Roef in Harderwijk. Met nadruk: de vereniging geeft geen fotografie-cursussen, maar wil mensen die al enige kennis hebben opgedaan (o.a. gebruik camera, techniek) een platform bieden om in verenigingsverband te werken aan verbetering en verdieping van de kennis van de fotografie.

Op deze avonden bespreken wij fotowerk van de leden. Ook nodigen we sprekers uit die een avond vullen met het tonen en bespreken van hun fotowerk.

Naast deze activiteiten organiseren wij werkmiddagen, excursies en onderlinge wedstrijden. Voor leden die verdieping met betrekking tot een specifiek onderwerp zoeken (zoals portret-, landschaps-, macro- en architectuurfotografie en het maken van audio-visuels) zijn er werkgroepen geformeerd.

Opbouwende kritiek van de leden onderling is een goede stimulans om het fotowerk op een hoger peil te brengen. De nadruk wordt dan ook gelegd op de artistieke kwaliteit van het werk, waarbij de techniek niet wordt vergeten. Onze fotoclub staat open voor iedereen die de hobby fotografie samen met anderen wil beleven.

De volgende pagina's geeft de lezer nadere informatie over:

- de Vereniging De Iris
- de verschillende activiteiten binnen de vereniging
- procedures en reglementen
- vragen rondom het lidmaatschap (inbegrepen Fotobond)
- betaling contributie
- website
- insturen wedstrijdfoto's
- jurering

Informatieboekje AFV Iris Harderwijk

Lidmaatschap & contributie

Iedereen die ouder is dan 18 jaar kan lid worden van de vereniging. De statuten (zie bijlage) voorzien in een zogenaamd jeugdlidmaatschap, maar op dit moment zijn er geen jeugdleden en wordt hierop ook niet geworven.

Het bestuur hanteert een maximaal ledenaantal van ongeveer 45 leden. Dit in verband met de grootte van de ruimte in De Roef, maar ook om de vereniging qua organisatie overzichtelijk en beheersbaar te houden

Het lidmaatschap van de vereniging wordt aangegaan voor een kalenderjaar. Leden die in de loop van het jaar instromen betalen een deel van de jaarcontributie tot het eind van het kalenderjaar.

De jaarcontributie bedraagt (m.i.v. 2015) € 90 voor individuele leden en € 135 voor echtparen, welke beide lid zijn van de vereniging. In dit bedrag zit ook de contributie voor de Fotobond. Leden ontvangen vier keer per jaar ook het blad van de Fotobond "In Beeld"

Van de leden wordt verwacht dat ze actief meedoen in de vereniging en hun bijdrage leveren bij de activiteiten.

Werkgroepen , Commissies & Bestuur

De vereniging kent een groot aantal werkgroepen en commissies:

Werkgroepen

Een Werkgroep bestaat uit een aantal leden van de verenigingen die zich bezig houden met een bepaald onderwerp. Elke werkgroep wordt geleid door een coördinator, hij/zij organiseert in overleg excursies en in de meeste gevallen de jaarlijkse presentatie van de fotografische resultaten van de Werkgroep. Wil je lid worden van een Werkgroep meld je dan bij de coördinator. Hij/zij geeft aan of er nog ruimte is. Dit is van belang omdat de meeste activiteiten ook bij mensen thuis worden georganiseerd.

De volgende werkgroepen zijn actief:

- Werkgroep Audiovisuals (AV's)
- Werkgroep Architectuur
- Werkgroep Macro
- Werkgroep Landschap
- Werkgroep Portret

Commissies

- De activiteitencommissie; Deze maakt de jaarplanning van de bijeenkomsten van de vereniging. Organiseert en bereid de avonden voor. Regelt sprekers, organiseert excursies.
- De expositiecommissie Sint Jansdal: organiseert het ophangen van fotowerk van leden in ziekenhuis Sint Jansdal. Periodiek wordt het fotowerk gewisseld en worden thema's gekozen.

Informatieboekje AFV Iris Harderwijk

- De jury: De jury bereid de fotobeoordelingen voor. Zie ook het aparte hoofdstukje over fotowerk.

Bestuur

Het bestuur bestaat in principe uit vier leden. Voorzitter, secretaris en penningmeester en een algemeen bestuurslid.

Contact opnemen

Mail met de secretaris van de vereniging via de website of neem contact met hem op. Of nog beter: wees brutaal en bezoek een van onze avonden/bijeenkomsten. De voorkeur is wel dat u zich van te voren aanmeldt bij de secretaris.

Introductie van nieuwe leden

Aanmelding

Aspirant-leden melden zich aan via:

- mail
- telefoon
- persoonlijke contacten
- website

De secretaris nodigt aspirant-leden uit om een clubavond bij te wonen en informeert hen kort over de procedure en zaken rondom contributie, Fotobond, fotobeoordelingen en bijeenkomsten.

Aspirant-leden wordt bij binnenkomst gevraagd zichzelf te introduceren of zich te laten introduceren door één van de bestuursleden.

Als aspirant-leden 2 á 3 keer zijn geweest dan wordt hen gevraagd lid te worden van de vereniging.

De secretaris vraagt hen dit per mail te bevestigen, informeert hierover het bestuur en meldt het nieuwe lid aan bij de Fotobond. De penningmeester informeert het nieuwe lid over de verschuldigde contributie.

Lid

Eenmaal lid dan wordt het lid gevraagd of hij een mentor wil, een ervaren lid dat hem/haar informeert over de geplande activiteiten, de geldende procedures en dat soort zaken.

Het feit dat iemand lid is geworden, wordt aan het begin van de clubavond bij de mededelingen door één van de bestuursleden meegedeeld en ook wordt aangegeven of het lid een mentor heeft gekregen.

Mentor

De mentor is de “vraagbaak” van het nieuwe lid. Probeer bij vragen zoveel mogelijk het nieuwe lid door te verwijzen naar de mentor, dan is hij/zij ook geïnformeerd.

Lidmaatschap Fotobond

U vindt hier algemene informatie over de Fotobond, officieel de Bond van Nederlandse Amateur Fotografen Verenigingen.

De Fotobond is een organisatie zonder winstoogmerk, die diensten en producten aan haar leden aanbiedt. De Fotobond heeft 16 Afdelingen die de verenigingen in hun regio overkoepelen. De Afdelingen coördineren en organiseren activiteiten in hun regio en bieden de lokale verenigingen ondersteuning. O.a. in ledenvorming,

Informatieboekje AFV Iris Harderwijk

bondsmentoren, fotobespreking, wedstrijden, gespreksgroepen en internationale contacten.

Voor meer informatie raadpleeg [Algemene Info Fotobond](#).

Is de Fotobond er voor iedereen?

Ja natuurlijk, de Fotobond is er voor iedereen die fotografeert, van jong tot oud, van beginner tot bijna professionele fotograaf. Er zijn vele activiteiten en diensten die van belang zijn en die beginnende fotografen op weg helpen.

Er zijn vele fotoclubs in ons land. In bijna iedere plaats vind je er wel één, vaak met een eigen karakter. Wie overweegt zich aan te sluiten kan zich dan ook beter goed oriënteren door bijvoorbeeld eens vrijblijvend een clubavond te bezoeken: er zijn kleine clubs, grote clubs, gespecialiseerde clubs (met bijvoorbeeld alleen zwart-wit, landschap), gevorderde clubs, maar ook die waar beginners welkom zijn, clubs waar de leden elkaar onbeschoemd de waarheid kunnen zeggen, clubs waar aardigheid en het samen zijn de boventoon voeren. Bij de meeste clubs – en daar gaat het uiteindelijk om! – zullen de leden elkaar aansporen tot grotere fotografische activiteit en het zo gezellig maken dat geen lid een bijeenkomst wil overslaan.

Vrijwel alle fotoclubs zijn aangesloten bij de Bond van Nederlandse Amateur Fotografen Verenigingen, de B.N.A.F.V. of kortweg “De Fotobond”. Hierbij zijn zo’n 7400 leden aangesloten. Zij is de belangenbehartiger voor de Nederlandse amateurfotografie. De Fotobond verzorgt rechtstreeks of via zestien afzonderlijke afdelingen, waarin ons land door de Fotobond is verdeeld, een groot aantal activiteiten en diensten voor de aangesloten clubs en hun leden. De Fotobond is lid van de FIAP (Fédération Internationale de l’Art Photographique).

Voor meer bijzondere gegevens kunt u contact opnemen met de Algemeen Secretaris p/a: Joh Messchaertstraat 28 – 1623LK Hoorn – tel. 0229-236916 of een email sturen: secretaris@fotobond.nl.

Website

De vereniging heeft een website www.afvdeirisharderwijk.nl. Daarop vindt u alle informatie over de vereniging, de agenda met geplande activiteiten, uiteraard fotowerk van de leden/werkgroepen en hoe u ons kunt bereiken.

Geen uitgebreide uitleg in dit boekje, maar neem een kijkje op onze site en voor vragen over de website kunt u contact opnemen met de webmaster (zie tabblad *Contact* op onze website) of een van de leden van het bestuur.

Insturen wedstrijdfoto's /Jurering

Bij het inleveren van foto's voor de club wedstrijden hebben we te maken met twee soorten foto's namelijk de afgedrukte foto's (kartonnenlijst met foto erachter) en de digitale uitvoeringen. Van elke (analoge) foto, dus een afdruk op fotopapier, wordt een “kleine” afdruk voor het archief gevraagd. Daarom moet u een naam en titel hierop vermelden en die foto's ging dan in de fotoboeken van de Iris.

Sinds kort moet ook voor een digitaal exemplaar van de wedstrijdfoto worden ingeleverd. Dit digitale exemplaar is ook voor het archief. Deze zogenaamde archiefphoto's worden bewerkt (verkleind) tot een standaard formaat en zal net als de “kleine” afdruk uit het verleden in het archief worden opgeslagen. Dit archief gaan we ook digitaal opbouwen zodat straks makkelijker kan worden gezocht naar foto's voor bij een expositie of bijvoorbeeld demonstratie foto's enz.

Jaarlijks wordt er vier keer per jaar gejureerd. We onderscheiden twee soorten jureringen. De zogenaamde plenaire jurering en de klassieke jurering. Er is twee keer per jaar een plenaire jurering en twee keer per jaar een klassieke jurering.

Informatieboekje AFV Iris Harderwijk

De precieze data van de jureringen en data wanneer de foto's moeten worden ingeleverd vindt u in de agenda op de website.

Plenaire jurering

Bij plenaire jurering kan ieder lid vooraf alle ingestuurd foto's vooraf thuis digitaal bekijken, waarna plenair op de avond zelf op basis van de ingevulde formulieren gezamenlijk de foto's worden besproken. Uiteindelijk geeft iedereen een oordeel per foto in de reeks "geen vermelding", "brons", "zilver" of "goud". Zo kan de jury achteraf tot een ranking komen. Deze is vooral van belang voor het kiezen van fotowerk ten behoeve van de website, de exposities in Sint Jansdal en de expositie in de Catharinakapel.

Klassieke jurering

Bij een klassieke jurering sturen alle leden foto's in. Deze worden beoordeeld door de jury, ondersteund door de gastjuryleden. Op de avond zelf geeft de jury aan hoe de foto's zijn beoordeeld "geen vermelding", "brons", "zilver" of "goud".

Aanleveren foto's in afgedrukt / digitaal

Afgedrukte foto's worden aangeleverd in het buitenformaat 40x50 cm. De uitsnede mag men zelf bepalen. De afgedrukte foto's worden gelijktijdig ingeleverd met de digitale foto's.

Voor alle jureringen geldt dat men zowel digitaal als in print (in passe partout) een foto mag aanleveren. Met uitzondering van één klassieke jurering, dan mogen alleen geprinte foto's worden ingeleverd.

Digitaal aanleveren foto's voor de wedstrijd

Het is natuurlijk onzin dat foto's die u digitaal wilt laten beoordelen nog eens apart op een stick aan te leveren. Immers, u moet toch al foto's voor het archief aanleveren. Daarom kunnen deze foto's vooraf worden gestuurd naar een centraal mailadres (afvjury@gmail.com). Hieronder volgen de instructies om de foto's via dit mailadres aan te op te sturen.

Het is zeer belangrijk om aan te geven of u de foto's digitaal beoordeeld wilt zien of dat u de foto's afgedrukt aanlevert (in een passe partout). U kunt dit aangeven met **soort**. Zo gauw daar staat **digitaal** wordt er namelijk vanuit gegaan dat u uw foto's digitaal wilt laten beoordelen en worden de foto's (onveranderd) doorgestuurd naar de jury.

Het opsturen van wedstrijd foto's

Het hele proces van foto's opsturen is voor een deel geautomatiseerd. Daarvoor is e.e.a. ingericht op een aparte computersysteem zodat het aanmaken van het archief grotendeels automatisch verloopt.

Voor elke foto die wordt aangeleverd zijn een paar gegevens nodig:

Foto(x) = (is het nummer/naam van de foto extensie jpg)

Naam = (naam van de fotograaf)

Soort = (geeft het (aanlever) soort of formaat aan)

Afgedrukte foto staand

Afgedrukte foto liggend

Afgedrukte foto serie

Digitaal staand

Informatieboekje AFV Iris Harderwijk

Digitaal liggend
Digitaal serie

Titel = (Titel bij of van de foto)

En bij series

Bij series gelden wat afwijkende regels. Heeft u geen serie vermeld dan bij Onderdeel serie = nee en laat de andere gegevens leeg.

Onderdeel serie = (ja of nee)

Naam serie = (naam van de serie)

Als een serie inlevert is de naam het kenmerk waarmee u de foto's in de serie bundelt.

Nummer serie = De plaats van de foto in de serie van links naar rechts gezien

Hieronder een voorbeeld van een mailtje met wedstrijd foto's.

En nu even snel

U maakt een nieuwe email en richt deze aan: afvjury@gmail.com

Bij onderwerp vult u in Wedstrijd maand jaar (voorbeeld: oktober 2013)

U voegt de foto's bij en vult de volgende gegevens in:

Foto1 =

Naam =

Soort =

Titel =

Onderdeel serie =

Naam serie =

Nnummer serie =

Meer gegevens zijn niet nodig.

D.m.v. knippen en plakken kunt u snel de email maken en versturen.

Informatieboekje AFV Iris Harderwijk

Statuten Amateur Fotografen Vereniging De Iris te Harderwijk

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

De vereniging draagt de naam Amateur Fotografen Vereniging **De Iris**.
Zij is gevestigd te Harderwijk.

Artikel 2

De vereniging is opgericht op 1 februari 1957 en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 3

De vereniging heeft ten doel het bevorderen van de amateur-fotografie.

Artikel 4

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door

1. het organiseren van verenigingsbijeenkomsten,
2. het organiseren van onderlinge fotowedstrijden,
3. het organiseren van tentoonstellingen,
4. het geven van voorlichting op fotografisch gebied,
5. het beheer van – en in gebruik geven aan de leden van eigendommen van de vereniging.

LEDEN, JEUGDLEDEN EN DONATEURS

Artikel 5

1. De leden zijn gewone leden of ereleden. Voorts kent de vereniging jeugdleden en donateurs.
2. Gewoon lid is degene die de 18-jarige leeftijd heeft bereikt en zich door aanmelding akkoord verklaart met de doelstelling en de statuten.
3. Erelid is degene die door de algemene vergadering met algemene stemmen als zodanig is benoemd, op grond van de omstandigheid dat deze zich bijzonder verdienstelijk voor de vereniging heeft gemaakt.
4. Jeugdlid is degene die aan de activiteiten van de vereniging deelneemt maar nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, doch niet jonger is dan 16 jaar.
5. Donateurs zijn zij die zich bereid hebben verklaard de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimum bijdrage.
6. Jeugdleden en donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens deze statuten zijn toegekend en opgelegd.

TOELATING

Artikel 6

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van de leden, jeugdleden en donateurs.
2. Bij niet toelating kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 7

1. Het lidmaatschap en het jeugdlidmaatschap eindigen
 - a. door overlijden,
 - b. door opzegging door het lid of het jeugdlid,
 - c. door schriftelijke opzegging door de vereniging; dit kan gebeuren indien een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap, bij de statuten

Informatieboekje AFV Iris Harderwijk

- gesteld, te voldoen; wanneer de verplichtingen jegens de vereniging niet worden nagekomen, alsmede wanneer van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
- d. door ontzetting; dit kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
 2. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken.
 3. Opzegging van het lidmaatschap door een lid of jeugdlid gaat in op de eerste dag van de maand, met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken.
 4. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat betrokkene binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering.
 5. Kennisgeving van het besluit wordt ten spoedigste schriftelijk ter kennis van betrokkene gesteld onder opgave van redenen.
 6. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Schorsing als lid van de vereniging houdt tevens in schorsing als bestuurslid.
 7. In de gevallen genoemd in art. 7, lid 1.d kan het bestuur een lid of een jeugdlid als zodanig schorsen voor ten hoogste drie maanden, indien het bestuur niet voldoende termen aanwezig acht om tot een ontzetting te besluiten. Het bepaalde in de leden 2 t/m 5 is van overeenkomstige toepassing.
 8. Ten aanzien van een bestuurslid geschiedt de opzegging namens de vereniging en de ontzetting door de algemene ledenvergadering. Er staat in dat geval geen beroep open als bedoeld in lid 4.
 9. De rechten en verplichtingen van een donateur kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd. De opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN, JEUGDLEDEN EN DONATEURS

Artikel 8

1. De leden, jeugdleden en donateurs zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage die door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
3. Wanneer een lidmaatschap, jeugdlidmaatschap of donateurschap in de loop van een verenigingsjaar aanvangt is de jaarlijkse bijdrage naar rato verschuldigd.

Artikel 9

1. Onverminderd het overigens bij de wet of deze statuten bepaalde hebben de leden en jeugdleden het recht om van de faciliteiten en eigendommen van de vereniging gebruik te maken.
2. Dit gebruik moet geschieden overeenkomstig de door of namens het bestuur vastgestelde reglementen en besluiten.

BESTUUR

Artikel 10

1. Het bestuur bestaat uit 3-7 personen die door de algemene ledenvergadering worden benoemd. De benoeming geschiedt uit de leden.
2. De voorzitter wordt in functie gekozen. De overige functies worden door het bestuur in onderling overleg toegewezen.
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten (kandidaatstelling), behoudens het bepaalde in lid 4. Tot het opmaken van een voordracht zijn zowel het bestuur als 3 leden bevoegd. De

Informatieboekje AFV Iris Harderwijk

- voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor een algemene ledenvergadering medegedeeld. Een voordracht door 3 of meer leden moet voor de aanvang van de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met gewone meerderheid van stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, waarin tenminste 2/3 van het aantal leden is vertegenwoordigd.
 5. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in haar keus.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 11

1. Elk bestuurslid, ook als hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk twee jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. Het aftredende bestuurslid is herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging,
 - b. door bedanken voor de bestuursfunctie,
 - c. door beëindiging van de verkiezingsperiode.

BESTUURSFUNCTIES, BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

Artikel 12

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. Het bestuur kan voor elk lid uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan een functie bekleden.
2. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die na vaststelling door voorzitter en secretaris worden ondertekend.
3. Onverminderd zijn eigen verantwoordelijkheid kan het bestuur zich bij de uitvoering van zijn taak doen bijstaan door adviseurs en/of commissies, welke op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering worden benoemd.

BESTUURSTAAK, VERTEGENWOORDIGING

Artikel 13

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur is bevoegd na voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering namens de leden rechten te bedingen en verplichtingen aan te gaan.
3. Indien het aantal bestuursleden beneden 3 is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
4. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd
 - a. hetzij door de voorzitter,
 - b. hetzij door twee andere bestuursleden.

JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING

Informatieboekje AFV Iris Harderwijk

Artikel 14

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot 31 december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na verloop van deze termijn kan ieder lid deze rekening in rechte van het bestuur vorderen.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.
5. De commissie kan zich door een deskundige doen bijstaan.
6. De zittingsduur van elk der commissieleden is twee jaar. Zij zijn na aftreding niet terstond herkiesbaar.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 15

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering –de jaarvergadering- gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het verslag van de secretaris,
 - b. het financieel verslag,
 - c. vaststelling van de begroting,
 - d. vaststelling van het jaarprogramma,
 - e. bestuursverkiezing.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het bestuur, op schriftelijk verzoek van een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van 1/10 gedeelte van de stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.
5. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 18.

TOEGANG EN STEMRECHT

Artikel 16

1. Toegang tot de algemene vergaderingen hebben alle leden van de vereniging, alle jeugdleden en alle donateurs. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden.
2. Over toelating van andere dan in lid 1 genoemde personen beslist de algemene vergadering.
3. Ieder lid van de vereniging, dat niet is geschorst, heeft één stem.
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid doen uitbrengen.

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Informatieboekje AFV Iris Harderwijk

Artikel 17

1. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
3. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft behaald vindt een tweede stemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen op zich verenigden. Indien bij de tweede stemming de stemmen staken beslist het lot.
4. Bij staking van stemmen, anders dan over de benoeming van personen, is het voorstel verworpen.
5. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling, tenzij de algemene vergadering anders besluit.
6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING

Artikel 18

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden, jeugdleden en donateurs volgens het ledenregister.
2. De termijn van de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.
3. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 19.

VOORZITTERSCHAP, VERSLAGLEGGING

Artikel 19

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of diens plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en diens plaatsvervanger, dan treedt een der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke algemene vergadering worden door de secretaris of een ander daartoe door de voorzitter aangewezen bestuurslid notulen gemaakt die na goedkeuring door de eerstvolgende algemene vergadering door de voorzitter en de notulist worden ondertekend.
3. Wordt een vergadering bijeengeroepen overeenkomstig artikel 15, lid 4, dan voorzien de bijeen-roepers zelf in een voorzitter en een notulist. De inhoud van dit verslag wordt zo spoedig mogelijk ter kennis van de leden gebracht.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 20

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging in de statuten wordt voorgesteld.
2. Wijzigingen in de statuten kunnen slechts worden aangebracht met tenminste een 2/3 meerderheid der uitgebrachte stemmen in een algemene ledenvergadering waarbij tenminste 2/3 der leden aanwezig is.
3. Is niet 2/3 van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeen geroepen, waarna over het voorstel tot statutenwijziging, ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden, kan worden besloten met een meerderheid van 2/3 der uitgebrachte stemmen.

Informatieboekje AFV Iris Harderwijk

ONTBINDING

Artikel 21

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering.
Het bepaalde in de leden 1, 2, en 3 van artikel 20 is daarbij van overeenkomstige toepassing.
2. Bij het besluit tot ontbinding zal een bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

SLOTBEPALING

Artikel 22

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.
2. Bij de vaststelling van deze statuten wordt het bestuur gevormd door de volgende leden:

• mevrouw D. Vivas	voorzitter
• mevrouw M. Hop	secretaris
• mevrouw L. Deirkauf	penningmeester
• de heer T. Sierksma	algemeen

Aldus gewijzigd en vastgesteld in de algemene ledenvergadering, gehouden op 04 maart 2019.